

以下の内容をご確認頂いたうえで、2 ページ目の申込書をご提出下さい。

## エドコレお申し込みの流れ

1. 申込書を FAX またはメール（件名をエドコレとして下さい）でご提出ください。  
後日ご利用の可否をご連絡いたします。  
※利用は無料です。  
※利用目的が公序良俗に反する場合等、利用をお断りすることがあります。  
※可否のご連絡までに 10 営業日程度を要しますので、あらかじめご了承ください。
2. 区立美術館にご来館いただき、デザインの打合せをいたします。  
区立美術館よりデジタルデータを貸出ます。
3. デザイン案が固まり次第、区立美術館へご提出ください。

### ① 画像貸出について

- ・デザインは区立美術館とご相談のうえ進めていただきます。作品の雰囲気を持保持していただくよう、ご配慮をお願いいたします。トリミング、部分使用は可能です。
- ・「作者名・作品名・板橋区立美術館蔵」などのクレジットを表示してください。
- ・可能な範囲でパッケージ等に作品の全図を掲出してください。作品解説文のご提供も可能です。
- ・画像の申込書記載内容以外での使用、第三者に譲渡することを禁じます。
- ・利用例の紹介等に活用させていただきますので、画像を使用した物品のサンプル提供をお願いいたします。（可能な範囲でご協力ください。また、食品・飲料品、大きな物品、高価な物品等については、使用方法の分かる画像をご提供ください。）

### ② 専門家無料派遣サービスについて

- ・ご利用いただける時間  
月～金曜日 9時～17時（祝日除く）  
訪問する専門家との調整後に正式決定となります。
- ・専門家派遣回数  
デザイナー：最大3回まで  
その他専門家（中小企業診断士・弁理士等）：最大3回まで  
※その他専門家の訪問回数上限は、当公社事業「専門家訪問相談（出前相談）」と共通です。  
別に「専門家訪問相談」を利用されている場合、合わせて3回までとなります。

# エドコレ申込書

申込日 平成 年 月 日

該当する□にチェックしてください。

画像貸出のみ希望 →①欄のみ記入

提出先：板橋区立美術館 エドコレ担当 宛 〒175-0092 東京都板橋区赤塚 5-34-27  
TEL:03-3979-3251 FAX:03-3979-3252 Email:bijyutsu@city.itabashi.tokyo.jp

画像貸出+専門家派遣を希望 →①②欄に記入

提出先：板橋区産業振興公社 事業第1グループ 宛  
TEL:03-3579-2192 FAX:03-3963-6441 Email:khk@itabashi-kohsha.com

①	事業所名			業種		
	事業所所在地					
	TEL			Email		
	代表者名			担当者名		
	企画内容	※事業概要・画像の使用目的・方法・製作部数等をご記入下さい				
	販売先(予定)					
	画像貸出 希望作品	作者名	作品名			
来館希望日	第1希望	月	日	第2希望	月	日

②	出張場所	<input type="checkbox"/> 上記事業所と同じ <input type="checkbox"/> その他 名称 所在地 板橋区 ※具体的にご記入下さい(例：〇〇工業株式会社〇〇工場 板橋区〇〇1-1-1)
	相談内容	※デザインのアドバイスがほしい、販売方法を助言してほしい等のようなサポートが必要かご記入下さい